

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. María Alejandra Gandara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Junior Alexander Chajon Tepeu</u> | CUI: | <u>2294615060101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-34-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>76359395</u> |
| Número de Factura: | <u>3456912814</u> | Serie: | <u>OCBBAF55</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>abril 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 71,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración General</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización de la papelería del Despacho Superior del año 2016
- b) Brindé apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados por la Dirección de Recursos Humanos
- c) Brindé apoyo en la elaboración de listados de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- d) Brindé apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- e) Brindé apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.

Junior Alexander Chajon Tepeu
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gandara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Licda. María Alejandra Gandara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

